



MEGGITT Archamps (74) recherche un **Alternant Gestionnaire Comptes Clients (H/F)**

Meggitt compte 140 salariés sur Archamps et plus de 10.000 personnes dans le monde.

Spécialisé dans l'étude, le développement et la fabrication de capteurs technologiques à multiples applications aéronautiques, aérospatiales et ferroviaires, Meggitt a réuni sur son site haut-savoyard ses équipes R&D, Production, Logistique, Commercial, SAV et fonctions support, pour offrir le meilleur à ses clients (Européens, Américains et Asiatiques).

Vous êtes motivé(e) à rejoindre un groupe international, à intégrer un site à taille humaine où chacun interagit en toute bienveillance ? Un site qui s'engage en faveur de la Diversité & l'Inclusion et de l'égalité professionnelle ? Vous voulez donner du sens à votre quotidien, être stimulé(e) et responsabilisé(e) par un environnement de travail technique et exigeant ?

Rejoignez-nous, on vous attend avec impatience !

Missions :

Rattaché(e) au service Service Client, vos principales missions seront :

- La gestion des commandes de produit catalogue qui se traduit par :
 - **L'identification des clients** & le screening des partenaires
 - L'envoi de **devis** de produit catalogue
 - Effectuer les demandes de **Certificat d'utilisateur final**
 - L'enregistrement des **commandes dans SAP**
 - L'envoi des **AR de commandes** (après confirmation des délais par le planificateur)
 - Le **suivi** et la **relance** des paiements avant livraison
 - Le traitement des **expéditions** et **documents d'exportation** (BL, Certificat de Conformité factures de douane, ...)
 - La facturation
 - La gestion des **justificatifs d'exportation** (DAU) à collecter auprès des transporteurs
 - Le **traitement des retours SAV** et établissement des **avoirs**
 - Le suivi du **carnet de commande**
 - Le **suivi des livraisons** en lien avec nos partenaires logistiques
 - La **relance de paiement** des factures en retard de règlement

- Participation à la vie quotidienne du service :
 - Participation & animation du DLA2 /Participation au DLA commercial (quotidien)
 - Participation à la réunion délai (hebdo)
 - Participation au SIOP (mensuel)
 - Assister les Gestionnaires de Comptes Clients pour les tâches ponctuelles

Profil :

- Bac +3 type Licence Professionnelle / Bac +4/ 5 Master en Commerce International ou Supply Chain
- Méthode, rigueur, fiabilité, autonomie, esprit de synthèse et sens de la confidentialité sont des atouts indispensables.
- Anglais : Niveau opérationnel indispensable

Merci d'adresser vos candidatures à : **Louise MARCONNET** - louise.marconnet@fr.meggitt.com

Meggitt (Sensorex) S.A.S

Archamps Technopôle - 196, Rue Louis Rustin - BP 63 108 - 74166 ARCHAMPS